

The Royal Institute
of Traditional Arts



المعهد الملكي
للفنون التقليدية

دليل الطالب

برامج الدبلوم العالي الأكاديمية

2024 - 2025



المحتويات

- 1.التعريفات
- 2.مقدمة عن المعهد الملكي للفنون التقليدية
3. الكليات
- كلية الفنون البصرية (الدبلوم العالي في فنون الزخارف التقليدية)
- كلية الفنون البصرية (الدبلوم العالي في تطوير المنتجات التقليدية)
- كلية التراث والمتاحف (الدبلوم العالي في التراث الرقمي)
4. العام الدراسي والتقويم الأكاديمي
5. الانظمة التعليمية
- 6.الحضور والغياب
- 7.الاختبارات
- 8.الخريج ومخرجات التعلم
- 9.الخدمات الطلابية
- 10.الارشاد الأكاديمي
- 11.الملكية الفكرية
- 12.مسؤوليات الطالب
13. التواصل والاستفسار



التعريفات

المعهد	المعهد الملكي للفنون التقليدية.
المجلس	مجلس أمناء المعهد.
الرئيس التنفيذي	الرئيس التنفيذي للمعهد.
اللجنة التعليمية	لجنة تشكل من قبل الرئيس التنفيذي بغرض مناقشة المسائل الخاصة بالشؤون التعليمية والرفع بالتوصيات المتعلقة بها وفق الصلاحيات الواردة بهذه اللائحة.
الطالب	كل طالب أو طالبة مقيد بالمعهد للدراسة في أي من برامج المعتمدة، أيًا كان مستواه التعليمي بجميع الدرجات العلمية.
الفنون التقليدية	فنون موروثية، ترتبط بالهوية الوطنية، وتنتقل عبر الأجيال، أنتجتها المجتمعات المحلية أو طورتها، وتشمل المنتجات الحرفية والأعمال الفنية التقليدية.
العام الدراسي	فصلان دراسيان أو أكثر وفصل صيفي إن وجد وبما يتفق مع إطار البرامج الأكاديمية المعتمد.
النظام الدراسي	أسلوب الدراسة المتبع في المعهد بنظام الفصول الدراسية، أو السنة الدراسية الكاملة وبما يتفق مع إطار البرامج الأكاديمية المعتمد.
الفصل الدراسي	مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً في نظام الفصلين الدراسيين، ولا تقل عن اثني عشر أسبوعاً في نظام الفصول الدراسية الثلاثة، ولا تدخل ضمنها فترات التسجيل والحذف والإضافة والاختبارات النهائية وبما يتفق مع إطار البرامج الأكاديمية المعتمد.
السنة الدراسية الكاملة	مدة زمنية لا تقل عن أربعين أسبوعاً في العام.
الفصل الصيفي	مدة زمنية لا تقل عن ثمانية أسابيع لنظام الفصلين الدراسيين، ولا تقل عن ستة أسابيع لنظام الفصول الدراسية الثلاثة، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر دراسي وبما يتفق مع إطار البرامج الأكاديمية المعتمد.
الخطة الدراسية	مجموعة المقررات الدراسية الإلزامية، والاختيارية، والحرّة، التي تشكل، الوحدات التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح؛ للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.
توصيف المقرر	وثيقة تصف بدقة المقرر الدراسي من جوانب مختلفة مثل (الأهداف، مخرجات التعلم، عدد الساعات، المواضيع المراجع والمصادر).
المقرر الدراسي	المادة الدراسية في خطة كل برنامج، وتشتمل على رقم ورمز ووصف للمحتوى، وتخضع في كل قسم للمتابعة والتقييم والتطوير، ويجوز أن تدرس مستقلة، أو أن يكون لها متطلب سابق أو متزامن معها.
الوحدة الدراسية	المحاضرة النظرية الأسبوعية (أو درس التمارين) التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي الذي لا تقل مدته عن مئة دقيقة، أو الدرس الميداني المحدد في الخطة الدراسية.
البرنامج البيئي	برنامج يشترك في إعدادهِ وتنفيذهِ أكثر من تخصص، بمخرجات تعلم محددة لا يمكن تحقيقها من خلال تخصص معرفي واحد.



التعريفات

أنماط التعليم	طرائق التعليم المختلفة ومنها: التعليم الحضوري -فعلي أو افتراضي-، التعليم المدمج، التعليم عن بعد، التعلم الذاتي، وغيرها من أنماط التعليم الأخرى.
درجة الأعمال الفصلية	الدرجة الممنوحة للأعمال التي يتحصل عليها الطالب خلال الدراسة في فصل دراسي، أو السنة الدراسية الكاملة، -إن وجدت-، وتشمل الاختبارات والبحوث والأنشطة التعليمية التي تتصل بالمقرر الدراسي.
العرض النهائي لمشروع المقرر	هو عرض تقديمي يقوم به الطالب في نهاية دراسة المقرر لعرض نتائج وتحليلات مشروعه البحثي أو التطبيقي أمام لجنة تقييم. يُعد هذا العرض جزءاً أساسياً من تقييم الطالب ويعكس قدرته على تطبيق المعرفة والمهارات التي اكتسبها خلال دراسته للمقرر.
الاختبار النهائي	اختبار في المقرر الدراسي، يعقد مرة واحدة في نهاية تدريس المقرر الدراسي في الفصل الدراسي، أو السنة الدراسية الكاملة.
درجة الاختبار النهائي	الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي في الاختبار النهائي.
الدرجة النهائية	مجموع درجات الأعمال الفصلية، وتُضاف إليها درجة العرض النهائي لمشروع المقرر والاختبار النهائي لكل مقرر دراسي، وتحسب الدرجة الإجمالية من مئة.
السجل الأكاديمي	بيان تفصيلي يتضمن جميع المقررات الدراسية التي درسها الطالب، والتقييمات التي حصل عليها، ويشمل: المعدل (الفصلي والتراكمي).
الطالب الزائر	الطالب الذي يقوم بدراسة بعض المقررات الدراسية في جامعة أو مؤسسة تعليمية أخرى دون تحويله.
التقدير	وصف للنسبة المئوية، أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية، التي حصل عليها الطالب في أي مقرر دراسي.
تقدير غير مكتمل	تقدير يرصد لكل مقرر دراسي يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالرمز (ل) أو (IC).
تقدير مستمر	تقدير يُرصد لكل مقرر دراسي، يتطلب أكثر من فصل دراسي لاستكمال دراسته، ويرمز له برمز (م) أو (IP).
المعدل الفصلي	حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات الدراسية التي درسها في أي فصل دراسي، أو سنة دراسية كاملة، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر دراسي درسه الطالب.
المعدل التراكمي	حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات الدراسية، التي درسها منذ التحاقه بالمعهد على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات الدراسية.
التقدير العام	وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته في المعهد.
العبء الدراسي	مجموع الوحدات الدراسية، التي يسمح للطالب التسجيل فيها في فصل دراسي. المعتمدة من الرئيس التنفيذي بناءً على ما ترفعه اللجنة التعليمية من توصيات.
الإنذار الأكاديمي	الاشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى



مقدمة عن المعهد الملكي للفنون التقليدية

يمثل المعهد الملكي للفنون التقليدية (ورث) كيانًا حكوميًا مستقلًا كما يعنى بتقديم خدمات نوعية في التعليم والتدريب في مجالات الفنون التقليدية والترويج لها وتشجيع وتعزيز القدرات الوطنية في تلك المجالات وتقدير الكنوز الحية والقدرات المتميزة في الفنون التقليدية والمساهمة في الحفاظ على الأصول الوطنية في الفنون التقليدية ورفع مستوى الوعي بها والحفاظ عليها والتعريف بها محليًا ودوليًا.

الرؤية

فنون تقليدية سعودية ثرية ومزدهرة محليًا ودوليًا

الرسالة

تمكين قطاع الفنون التقليدية بالمملكة من خلال تقديم برامج تعليمية وثقافية ومجتمعية نوعية وتحفيز التوثيق والبحث والابتكار لسوق حيوي مستدام.



مقدمة عن المعهد الملكي للفنون التقليدية

القيم المؤسسية

الأصالة: نفخر بتراثنا وتاريخنا الثقافي ونعتز بكوننا مساهمين في الحفاظ عليه

العزم والمثابرة: نتجاوز التحديات بإصرارنا لتتطور ونُحقق طموحاتنا

التعاون: نعمل بروح الفريق الواحد لرفع جودة الخدمات المقدمة

الإبداع والابتكار: نسعى إلى تقديم الحلول المبتكرة ونأخذ بيد المبدعين لآفاق أوسع

التميز المهني: نعمل بإحسان واحترافية عالية يلاحظها المستفيدين في تقديم خدماتنا



مقدمة عن المعهد الملكي للفنون التقليدية

الركائز الإستراتيجية

التعليم والتدريب (قدرات وطنية ممكنة): نضمن التزامنا التام بتمكين القدرات الوطنية بمجالات الفنون التقليدية والتراث الثقافي ونقدم الدعم والتقدير للكنوز الوطنية الحية.

الأبحاث والتوثيق (فنون تقليدية راسخة): نحافظ على الفنون التقليدية الراسخة وتوثيقها وتقديمها للأجيال القادمة ونثري البحث العلمي في مجالات الفنون التقليديّة والتراث الثقافي والمشاركات في المحافل العلمية.

التواصل والتوعية (فنون تقليدية محتفى بها): نحتفي بالفنون التقليديّة عن طريق إشراك المؤسسات والمجتمع المحلي والعالمي لرفع الوعي بالفنون التقليديّة والتراث الثقافي والتعريف بها وسرد قصتها والترويج لها محليًا ودوليًا.

التمكين المهني وريادة الأعمال (كفاءات ممكنة لسوق حيوي): نمكّن الكفاءات ونعزّز ريادة الأعمال في مجال الفنون التقليديّة ودعم المشاريع النوعية بالمملكة لتعزيز سوق حيوي.

التمكين المؤسسي (تعزيز إمكانات المعهد الملكي للفنون التقليدية): تعزيز التميز المؤسسي والتمكين التقني والموارد المالية وتطوير مقرّات المعهد لتوسيع نطاق تأثيره والتعريف بالبرامج والخدمات المقدمة وخلق بيئة عمل جاذبة لاستقطاب الكفاءات الوطنية وتعزيز قيم المعهد المؤسسية.



كلية الفنون البصرية (الدبلوم العالي في فنون الزخارف التقليدية):



يستهدف برنامج الدبلوم العالي في فنون الزخارف التقليدية الطلبة الذين يطمحون للحصول على معرفة أكاديمية متخصصة في دراسة فنون الزخرفة التقليدية في المملكة العربية السعودية، وتقديم حلول إبداعية معاصرة في التصميم الزخرفي. ويوفر الدبلوم للطلبة الفرصة لاكتساب أساس متين ومهني يغطي أساسيات فن الزخارف التقليدية في مجالات حرفية متعددة، مع التأكيد على التصميم الرقمي واليدوي من خلال تطوير المهارات العملية المطلوبة ذات الصلة بالممارسات الإبداعية. مدعومًا بالسياقات والدراسات التاريخية وريادة الأعمال المرتبطة بالمجال، ومن الأهداف أيضا دراسة فن الزخرفة التقليدية بالمملكة العربية السعودية من خلال (البناء التركيبي - الرمزية والمعنى - القيم - التراث - الهوية). وتعلم أسس التصميم الزخرفي وتنمية الفكر الإبداعي وتطوير المهارات والخبرات في مجال الحرف المرتبطة بفنون الزخارف التقليدية.



مقررات البرنامج

الفصل الأول:

تاريخ الفنون التقليدية

تاريخ الزخارف التقليدية السعودية

الأسس الفنية لرسم وتصميم
الزخارف التقليدية

إستديو الحرف (الخامات والتقنيات)

الفصل الثاني:

ريادة الأعمال

التصميم الزخرفي الإبداعي

استديو الحرف والزخارف متقدم

مشروع التخرج





كلية الفنون البصرية (الدبلوم العالي في تطوير المنتجات التقليدية):



يستهدف برنامج الدبلوم العالي في تطوير المنتجات التقليدية إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات اللازمة لتصميم وتطوير وتسويق المنتجات التي تدعم التراث التقليدي مع دمج العناصر الحديثة من خلال التوازن بين التعلم النظري والخبرة العملية. سوف يستكشف الطلاب مختلف الممارسات التقليدية وأساليب التصميم والتطوير والتسويق المعاصرة. بالتعاون مع الحرفيين لإنشاء محتوى أصيل يلبي احتياجات السوق. يركز البرنامج على الحفاظ على التراث الأصيل مع الاستجابة لمتطلبات التصميم الإبداعي. وسيتم تجهيز الخريجين بالخبرة اللازمة للنجاح في مجال تطوير المنتجات التقليدية، وضمان استمرارية وتطوير الحرف التقليدية بروية معاصرة. ويهدف البرنامج إلى تطوير منتجات تقليدية ذات أصالة وهوية وطنية وجودة عالية في إطار تلبية احتياج سوق العمل، لتحقيق التميز في مجال تطوير المنتجات التقليدية، وكذلك تحقيق التوازن بين الأصالة والتجديد في تطوير المنتجات التقليدية، وتعزيز الاستدامة البيئية والاقتصادية والاجتماعية من خلال تطوير المعارف والمهارات اللازمة لتحقيق التوازن بين البيئة والاقتصاد والمجتمع وتشجيع الاستثمار في مجالات الفنون التقليدية والحرف والنهوض بها لتعزيز الدور الاقتصادي والتشغيلي للقطاع.



مقررات البرنامج

الفصل الأول:

المنتجات 1 (أسس - معايير - تصميم - أرجونمكس)

دراسات السوق

الخامات وتقنيات الحرف

التصنيع 1 (النمذجة)

تقنيات الإخراج وطرق العرض

تاريخ الفنون التقليدية

الفصل الثاني:

المنتجات 2 (جودة وإدارة جودة - تعبئة وتغليف - تسويق)

التصنيع 2 (تقنيات متقدمة في تصنيع المنتجات)

مشروع التخرج (تطوير المنتجات التقليدية)

ريادة الأعمال والقيادة

وحدة اختيارية





كلية التراث والمتاحف (الدبلوم العالي في التراث الرقمي):



يساهم برنامج الدبلوم العالي في التراث الرقمي بربط النسيج المتنوع للتراث الثقافي المادي وغير المادي مع المجال الاحترافي للتقنيات الرقمية الحديثة، وذلك في منهج مصمم بدقة، لإعداد خريجين مزودين بالمعرفة الشاملة والمهارات العملية في مجال توثيق التراث الرقمي وأرشفته، مما يضمن الحفاظ على التراث الثقافي للمملكة العربية السعودية. ويهدف البرنامج تعميق الفهم النظري والعملي للنظريات والممارسات في توثيق وأرشفة التراث الرقمي، وكذلك تطوير الكفاءة في استخدام الأدوات والتقنيات الرقمية التقليدية والمتقدمة في مجال توثيق وحفظ التراث وإدارة البيانات وأيضا تعزيز الوعي بالأخلاقيات المهنية في مجال رقمنة التراث الثقافي، مع التأكيد على الإعتبارات القانونية وحقوق الملكية الفكرية.



مقررات البرنامج

الفصل الأول:

تاريخ الفنون التقليديّة

ريادة الأعمال في الفنون التقليديّة

نظريات ومفاهيم التراث الثقافي

التوثيق الرقمي للتراث المادي

التوثيق الرقمي للتراث غير المادي

تقرير منهجيات مشاريع بحثية

وحدة اختيارية

الفصل الثاني:

إدارة التراث النظرية والتطبيق

أرشفة رقمية نظرية وتطبيق

المفاهيم والممارسة المتقدمة في
التراث الرقمي

مشروع في التراث الرقمي

وحدة اختيارية





العام الدراسي والتقويم الأكاديمي

تقويم المعهد الملكي للفنون التقليدية (ورث) للعام الدراسي 1446-1447 هـ - الموافق 2024-2025 م

التاريخ الميلادي	التاريخ الهجري	الحدث
الفصل الدراسي الأول		
2024/9/1 م	1446/2/28 هـ	بداية الفصل الدراسي الأول الأسبوع التعريفي (التسجيل/ استلام بطاقة الطالب والجدول الدراسي)
2024/9/22 م	1446/3/19 هـ	إجازة اليوم الوطني
2024/9/24 م	1446/3/21 هـ	بداية الدراسة بعد إجازة اليوم الوطني
2024/10/20 م	1446/4/17 هـ	الاختبارات النصفية
2024/11/7 م	1446/5/5 هـ	آخر موعد للانسحاب من البرنامج
2024/11/7 م	1446/5/5 هـ	إجازة منتصف الفصل الدراسي (إجازة الحريف)
2024/11/17 م	1446/5/15 هـ	العودة من إجازة منتصف الفصل الدراسي
2024/12/22 م	1446/6/21 هـ	الاختبارات النهائية (العملي والنظري)
2025/1/2 م	1446/7/2 هـ	
2025/1/5 م	1446/7/5 هـ	إجازة الفصل الدراسي الأول
الفصل الدراسي الثاني		
2025/1/19 م	1446/7/19 هـ	بداية الفصل الدراسي الثاني
2025/2/23 م	1446/8/24 هـ	إجازة يوم التأسيس
2025/3/20 م	1446/9/20 هـ	إجازة عيد الفطر
2025/4/6 م	1446/10/8 هـ	بداية الدراسة بعد إجازة عيد الفطر
2025/4/6 م	1446/10/8 هـ	الاختبارات النصفية
2025/5/29 م	1446/12/2 هـ	إجازة عيد الأضحى
2025/6/15 م	1446/12/19 هـ	بداية الدراسة بعد إجازة عيد الأضحى
2025/6/17 م	1446/12/21 هـ	الاختبارات النهائية (العملي والنظري)
2025/6/26 م	1447/1/1 هـ	بداية إجازة نهاية العام الدراسي



الأنظمة التعليمية

الأنظمة التعليمية الالكترونية:

- نظام معلومات الطالب (SIS) Student Information System ويعنى هذا النظام بتقديم طلب التحاق الطالب وقبوله وتسجيل المقررات الدراسية والحذف والاضافة وطباعة الجدول الدراسي والتواصل مع المرشد الأكاديمي واطلاع الطالب على درجاته وسجل العلامات والسجل الأكاديمي. <https://edugate.wrth.edu.sa/trita/init>

- نظام إدارة التعلم (LMS) Learning Management System هو نظام الكتروني متكامل لإدارة العملية التعليمية يعمل على تسهيل أداء مهام أستاذ المقرر والطلبة من خلال توفير مجموعة من الأدوات التي تتيح للأستاذ بناء المقررات الالكترونية وأيضاً تقييم الطلبة من خلال الاختبارات والواجبات وتقديم الدرجات والنتائج كما تتيح التفاعل بين كافة أطراف العملية التعليمية من خلال المنتديات والفصول الافتراضية وغرف الحوار خارج القاعة وأوقات الدوام الرسمية. <https://lms.wrth.edu.sa/login/index.php>

البريد الالكتروني للطالب:

يوفر المعهد خدمة التواصل السريع والسهل بين الطالب وكليات وإدارات المعهد عبر بريد الطالب الالكتروني ويعتبر البريد الالكتروني هو وسيلة التواصل الرسمية في التواصل لخدمة الطلاب.



الحضور والغياب

يلتزم الطالب بحضور الوحدة الدراسية وفقاً لأنماط التعليم المحددة في الخطة الدراسية، ونسبة الحد الأدنى الإلزامي من حضور المحاضرات والدروس العلمية أو التدريب ويحرم من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن 85% ويُعد الطالب الذي حُرِم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر الدراسي، ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN) Denile.



الاختبارات

- يتم تحديد آلية احتساب درجة الأعمال الفصلية، وتقييم العرض النهائي لمشروع المقرر والاختبار النهائي وأسلوب التقييم وفق توصيف المقرر الدراسي المعتمد.
- تكون درجة الطالب الغائب عن الاختبار النهائي صفرًا في اختبار المقرر الدراسي الذي يغيب عنه، ويعطى التقدير (غ) غائب بشكل مؤقت لمدة أسبوعين وفي حال لم يقدم عذر يقبله المعهد يحسب تقديره في ذلك المقرر الدراسي على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.
- إذا لم يتمكن الطالب من أداء الاختبار النهائي لعذر، لعميد الكلية قبول عذره، والسماح له بأداء اختبار بديل، بما لا يتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي أو السنة الدراسية التالية في حال كان النظام المطبق هو نظام السنة الدراسية الكاملة، ويعطى التقدير الذي يحصل عليه الطالب بعد أدائه الاختبار البديل أو تقدير راسب (هـ) أو (ف) في حال عدم أدائه.
- إذا كانت دراسة المقررات الدراسية ذات الطبيعة البحثية تتطلب أكثر من فصل دراسي، يرصد للطالب تقدير مستمر (م) أو (IP)، وبعد انتهاء الطالب من دراسة المقرر الدراسي يمنح التقدير الذي حصل عليه، وإذا لم يستكمل المقرر الدراسي في الوقت المحدد يجوز لعميد الكلية بناء على توصية أستاذ المقرر الدراسي الذي يتولى تدريسه الموافقة على رصد تقدير غير مكتمل (ل) أو (IC) في سجل الطالب.



الخريج ومخرجات التعلم

- يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب النظام الدراسي والخطة الدراسية المقررة من المعهد، على ألا يقل معدله التراكمي عن 1,99 وعلى ألا يقل في كل الأحوال عن تقدير "مقبول".
- يجوز للجنة التعليمية تحديد مقررات دراسية مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي، وذلك في حال نجاحه في المقررات الدراسية وعدم تحقيقه المعدل المحدد للحصول على الدرجة العلمية.
- يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي كالاتي:
 - ممتاز: إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن 4.50 من 5.00
 - جيد جدا: إذا كان المعدل التراكمي من 3.75 إلى أقل من 4.50 من 5.00
 - جيد: إذا كان المعدل التراكمي من 2.75 إلى أقل من 3.75 من 5.00
 - مقبول: إذا كان المعدل التراكمي من 2.00 إلى أقل من 2.75 من 5.00



الخدمات الطلابية

- **الأنشطة اللاصفية:** تسعى إدارة شؤون الطلاب إلى تهيئة بيئة محفزة للطلاب، وذلك من خلال تنظيم مجموعة متنوعة من الأنشطة والبرامج التي تشمل الدورات العلمية، والندوات التوعوية، والمسابقات الثقافية، والمشاركة في الفعاليات المحلية والدولية. تهدف هذه الأنشطة إلى تنمية مهارات الطلاب، وتعزيز انتمائهم للمعهد والوطن، وتشجيعهم على المشاركة المجتمعية.
- **الأندية الطلابية:** تشرف إدارة شؤون الطلاب على تشجيع الطلاب ودعمهم في انشاء ودعم الأندية الطلابية كما تسعى الإدارة إلى تطوير روح المبادرة والريادة لدى الطلاب من خلال توفير الفرص لممارسة الأنشطة اللامنهجية وتبادل الخبرات مع مؤسسات تعليمية أخرى.
- **الارشاد الطلابي:** توفر إدارة شؤون الطلاب الارشاد الطلابي حيث يساهم في تطوير قدرات الطلاب وشخصياتهم ويساعدهم على الاندماج في بيئة المعهد، حيث يوفر برامج ارشادية متنوعة تلبي احتياجات الطالب وتحسن من ادائه وتساعده على تخطي الصعوبات.
- **الشكاوى والتظلم:** لضمان حقوق الطلاب في المعهد، تعمل إدارة شؤون الطلاب على استقبال حالات الشكاوى والتظلم من خلال البريد الإلكتروني (AR@trita.edu.sa).
- **رضا الطلاب:** يمكن للطلاب تقييم عملية القبول والبرامج الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والخدمات الطلابية من خلال نظام معلومات الطالب (SIS).



الإرشاد الأكاديمي

هو تواصل مستمر بين الطالب ومرشده الأكاديمي يهدف إلى ضمان نجاح الطالب وتحقيق أهدافه الدراسية. من خلال هذا التواصل، يتم تقديم الدعم اللازم للطالب للتغلب على التحديات الأكاديمية، وتطوير مهاراته وقدراته، وتعريفه بحقوقه وواجباته كطالب. كما يساهم الإرشاد في إعداد الطلاب للحياة المهنية من خلال تشجيعهم على المشاركة في الأنشطة البحثية واللامنهجية.



الملكية الفكرية

- يلتزم الطالب بأن تكون الأعمال والتصاميم التي يطورها خلال البرنامج الأكاديمي أصيلة ومن إنتاجه الخاص ولا تنتهك حقوق الملكية الفكرية الخاصة بالغير، ويتحمل المسؤولية الكاملة عن ذلك.
- تكون الملكية الفكرية للأعمال والتصاميم التي يتم تطويرها من قبل الطالب خلال البرنامج الأكاديمي للطالب، ويحق للمعهد الاحتفاظ بالأعمال المنتجة والتصرف فيها مع حفظ الملكية الفكرية للطالب المنتج للعمل.



مسؤوليات الطالب

1. احترام الأنظمة والقوانين الخاصة بالمعهد واحترام منسوبيه والطلاب والزائرين.
2. الابتعاد عن كل فعل أو قول يمس الدين ونظام الدولة داخل المعهد أو خارجه.
3. عدم المساس بسمعة المعهد ومنسوبيه داخل المعهد أو خارجه، والابتعاد عن كل فعل أو قول يمس الشرف والكرامة أو يخدش الحياء أو يخل بحسن السيرة والسلوك والآداب المرعية.
4. عدم تزوير الوثائق والأوراق الرسمية التي يصدرها المعهد، أو خارجها، أو إتلاف كل أو بعض محتوياتها عمداً.
5. عدم الغش في الامتحانات أو محاولة الغش، وكذلك الغش في التقارير والواجبات ومشاريع التخرج.
6. عدم إتلاف أو محاولة إتلاف متعمد لمنشآت المعهد أو مرافقه، أو أجهزته، أو معاملته، أو ممتلكاته.
7. عدم إخراج كتاب، أو مجلد، أو أجهزة، أو أي مصدر من مصادر المعلومات من المعهد دون اتباع إجراءات الإعارة من المسؤولين.
8. الابتعاد عن التدخين داخل مباني المعهد ومرافقه.
9. عدم التهديد، أو الإهانة، أو الاعتداء بالقول، أو الفعل على منسوبي المعهد، سواء كانوا طلاباً أو موظفين أو أعضاء هيئة التدريس، أو على منسوبي الشركات والمؤسسات العاملة أو المستثمرة في المعهد، أو إهانتهم أو الاعتداء على أموالهم، أو ممتلكاتهم، أو إتلافها، أو سرقتها.
10. عدم تصوير المنسوين أو الطلاب أو أعمال المعهد بدون إذن رسمي مسبق.



مسؤوليات الطالب

11. المحافظة على الممتلكات الشخصية، والمعهد غير مسؤول عن فقدانها أو تلفها.
12. عدم حمل الأسلحة أو الاحتفاظ بمواد قابلة للاشتعال أو الانفجار داخل المعهد ومرافقه.
13. عدم تنظيم لجان، أو مؤتمرات، أو جمعيات، أو إصدار نشرات، أو صحف، أو مجلات وتوزيعها، أو جمع أموال أو توقيعات دون الحصول على ترخيص مسبق من الجهات المختصة بالمعهد، وكذلك عدم نقل معلومات أو أخبار غير صحيحة عن المعهد في وسائل التواصل الاجتماعي.
14. الامتثال للعقوبة التي توقعها الجهة المختصة فيما يتعلق بهذه المخالفات.
15. تحمل المسؤولية عن السلامة المهنية وإخلاء مسؤولية المعهد في حال الإصابة عند استخدام أجهزة المعامل وعدم تطبيق إجراءات السلامة.
16. التأكيد على الأهلية لاستخدام جميع الأجهزة والمعدات في المعامل والتحقق من سلامتها قبل استخدامها.
17. استخدام جميع المعدات والأجهزة بالشكل المطلوب والمحافظة عليها وعدم إتلافها.
18. عدم إدخال الأطعمة والمشروبات في المعامل والقاعات الدراسية وكذلك عدم استخدام الهواتف والأجهزة الذكية فيها.
19. تحمل المسؤولية الكاملة عن جميع الأنشطة داخل مرافق المعهد.
20. التأكيد على عدم وجود أي أمراض صحية تؤثر سلباً على الدراسة في المعهد.

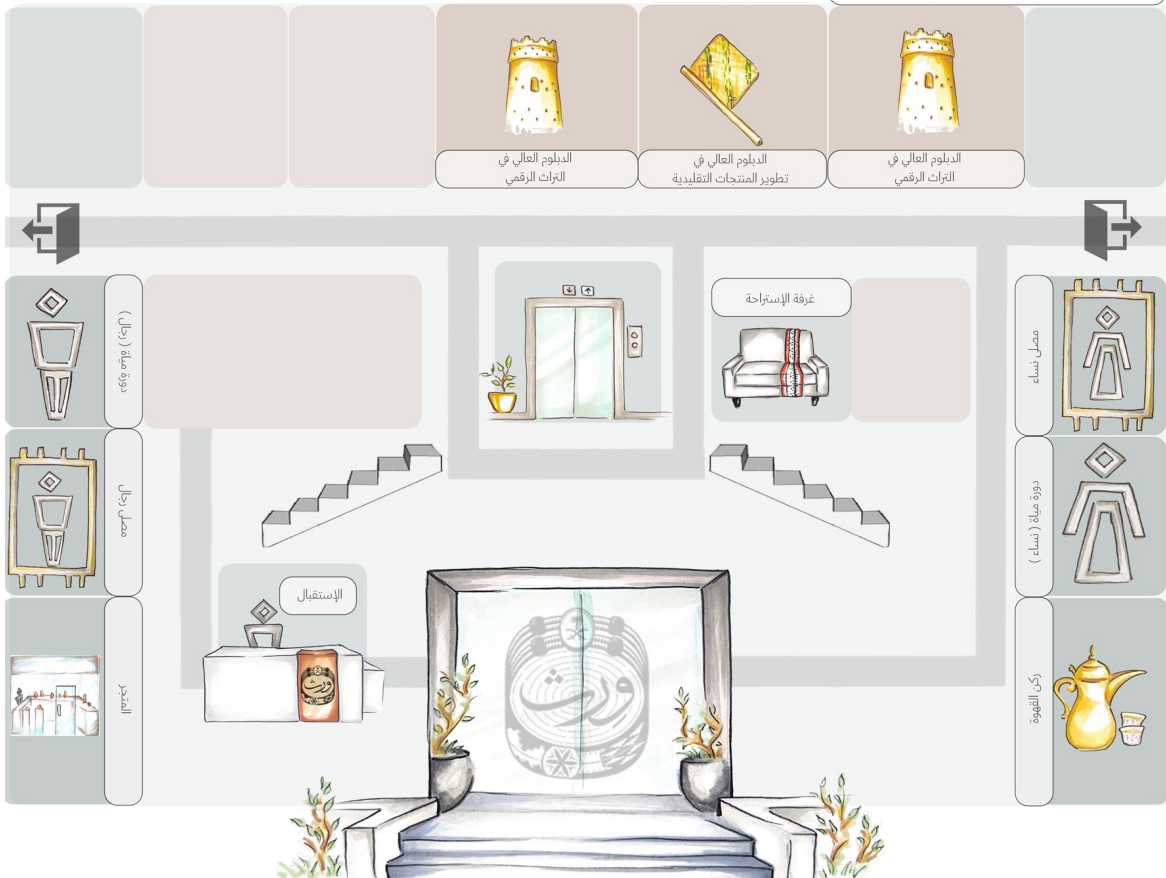


خريطة المرافق

الدور الأول



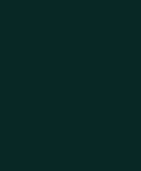
الدور الأرضي



The Royal Institute
of Traditional Arts



المعهد الملكي
للفنون التقليدية



للتواصل والاستفسار:

إدارة شؤون الطلاب: AR@trita.edu.sa

وكالة الشؤون التعليمية: EA@trita.edu.sa